



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

PANDUAN OPERASIONAL BAKU (POB)

PROGRAM PENELITIAN RISET
TAHUN 2024

DISUSUN

Program Studi Manajemen
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Kadiri





UNIVERSITAS KADIRI

TERAKREDITASI "BAIK SEKALI"

Fakultas : Hukum S1 & S2 • Ilmu Sosial dan Ilmu Politik S1 & S2 • Pertanian S1 • Ekonomi dan Bisnis D4, S1, & S2
Teknik D3 & S1 • Ilmu Kesehatan D3, D4, S1, S2, & Profesi • Kedokteran Gigi S1 & Profesi

Alamat : Jalan Selomangleng No. 1, Mojoroto, Kota Kediri - Jawa Timur • Telp. (0354) 773032, 771649, 771017 • Fax. (0354) 773032
Website : <http://unik-kediri.ac.id> • Email : rektor@unik-kediri.ac.id

SURAT KEPUTUSAN NOMOR: 07.G/Dik/Ek/VIII/2024

TENTANG

PANDUAN OPERASIONAL BAKU (POB) PENELITIAN MBKM PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

DEKAN FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS KADIRI

- Menimbang** :
- Dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin berkembang dengan pesat di era revolusi industri 4.0, kompetensi mahasiswa harus semakin diperkuat sesuai dengan perkembangan yang ada;
 - Diperlukan adanya *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi bukan hanya dengan dunia usaha dan dunia industri saja tetapi juga dengan masa depan yang semakin cepat mengalami perubahan;
 - Bahwa sehubungan dengan poin a dan b, perlu ditetapkan Panduan Operasional Baku (POB) Penelitian Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Kadiri.
- Mengingat** :
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri No. 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
 - Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Sudanco Supriadi (YPSS) Walisongo Kediri Nomor 005/YPSS/II/2023 tentang Statuta Universitas Kadiri 2022-2027;

- j. Surat Keputusan Rektor Universitas Kadiri Nomor: S.Kep.111/SEK/II/2014 tentang Rencana Induk Pengembangan.
- k. Surat Keputusan Rektor Universitas Kadiri Nomor: SK.78/SEK/IX/2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Kadiri tahun 2022-2027.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS KADIRI TENTANG PANDUAN OPERASIONAL BAKU (POB) PENELITIAN MBKM PROGRAM STUDI MANAJEMEN.
- PERTAMA** : Penetapan Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Kadiri menjadi rujukan atau pedoman pelaksanaan kegiatan Penelitian MBKM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Kadiri.
- KEDUA** : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri;
- KETIGA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kediri

Pada tanggal : 1 Agustus 2024



Dr. Nur Laely, MM

NIK. 198409016

KATA PENGANTAR

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang terus berjalan telah membawa perubahan dalam berbagai aspek kehidupan. Saat ini kreativitas dan inovasi menjadi kata kunci penting untuk memastikan pembangunan Indonesia yang berkelanjutan. Tak terkecuali pada bidang penelitian, mahasiswa yang saat ini belajar di Perguruan Tinggi, harus disiapkan menjadi pembelajar sejati yang terampil, lentur dan ulet. Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka yang diluncurkan oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan merupakan ide untuk menyiapkan mahasiswa menjadi sarjana yang tangguh, relevan dengan kebutuhan zaman, dan siap untuk menjadi pemimpin. Dengan adanya buku pedoman MBKM ini, Program Studi S1 Manajemen Universitas Kadiri mengamini bahwa pembelajaran dapat terjadi di manapun, semesta belajar tak terbatas, tidak hanya di ruang kelas, perpustakaan dan laboratorium, tetapi juga di desa, industri, tempat-tempat kerja, tempat-tempat pengabdian, pusat riset, maupun di masyarakat. Khusus pada skema Penelitian, melalui kegiatan MBKM skema Penelitian ini, mahasiswa yang memiliki minat dan passion dalam penelitian serta memiliki cita-cita untuk menjadi peneliti, dapat memperoleh pengalaman yang lebih, serta program studi juga dapat mendapatkan manfaatnya.

Kami menyampaikan apresiasi dan ucapan terima kasih kepada Tim Penyusun buku panduan ini. Kami juga mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan masukan sehingga dapat menyempurnakan isi buku panduan ini. Semoga buku ini bermanfaat bagi mahasiswa dan civitas akademika Universitas Kadiri dan dapat digunakan sebagai acuan pelaksanaan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka, dan pada akhirnya, Program Studi S1 Manajemen Universitas Kadiri dapat menghasilkan insan Indonesia yang unggul, bertakwa, beradab, berilmu, profesional dan kompetitif, serta berkontribusi positif terhadap kesejahteraan kehidupan bangsa

Kediri, Juli 2024

Penyusun

DAFTAR ISI

COVER	i
SURAT KEPUTUSAN	ii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI.....	V
Pengertian.....	1
Tujuan.....	1
Ruang Lingkup	1
Dasar Hukum	2
Persyaratan	3
Tugas Dan Tanggung Jawab	4
Diagram Alur Proses MBKM Skema Penelitian.....	8
Sistematika Laporan Kegiatan Penelitian	8
Evaluasi Kegiatan MBKM Penelitian.....	11
Daftar Pustaka.....	12
Lampiran 1 : <i>Curriculum Vitae</i>	13
Lampiran 2 : Persetujuan DPA	14

Pedoman MBKM - Penelitian

A. PENGERTIAN

Penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis mahasiswa yang memiliki *passion* menjadi peneliti untuk lebih mendalami, memahami, dan melakukan metode riset secara lebih baik yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Pelaksanaan bentuk kegiatan pembelajaran penelitian dapat dilaksanakan selama 1-2 semester dan memperoleh pengakuan yang setara dengan 20 sks pada setiap semesternya.

B. Tujuan

- Meningkatkan kualitas penelitian mahasiswa dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa menjadi asisten peneliti dalam proyek riset yang besar sehingga dapat memperkuat pool talent peneliti secara topikal.
- Meningkatkan kemampuan meneliti mahasiswa melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset.
- Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini.

C. Ruang Lingkup

- Bentuk kegiatan pembelajaran penelitian/riset dilaksanakan di lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset di luar Program Studi S1 Manajemen Universitas Kadiri.

- Mahasiswa melakukan magang penelitian di lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset yang direkomendasikan oleh LP3M Universitas Kadiri.
- Mahasiswa dapat berperan sebagai asisten peneliti yang mengerjakan proyek riset yang dilakukan oleh peneliti di lembaga penelitian/riset, atau di PT lain baik di DNatau LN.

D. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012 tentang KKNI.
- PP RI No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi & Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020, tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020, tentang pendirian, perubahan, pembubaran perguruan tinggi negeri (PTN), dan pendirian, perubahan, pencabutan izin perguruan tinggi swasta(PTS).
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
- Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Sudanco Supriadi (YPSS) Walisongo Kediri Nomor 005/YPSS/II/2023 tentang Statuta Universitas Kadiri 2022-2027;
- Surat Keputusan Rektor Universitas Kadiri Nomor : S.Kep.111/SEK/II/2014 tentang Rencana Induk Pengembangan;
- Surat Keputusan Rektor Universitas Kadiri Nomor : SK.78/SEK/IX/2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Kadiri tahun 2022-2027.

E. Persyaratan

1. Mahasiswa

- a. Mahasiswa aktif pada Program Studi S1 Manajemen .
- b. Telah menempuh 5 semester atau minimal semester 6 dan sudah lulusmatakuliah metode penelitian
- c. Memiliki rata-rata Indeks Prestasi Semester (IPS) minimal 3,00.
- d. Tidak pernah dikenakan sanksi akademik dari Ketua Jurusan.
- e. Mempunyai surat izin tertulis dari orang tua atau wali.
- f. Sehat secara jasmani dan rohani/mental.
- g. Memiliki Asuransi/BPJS Kesehatan.
- h. Disetujui oleh dosen PA dan Pimpinan Fakultas/Universitas

2. Dosen pembimbing dari Program Studi S1 Manajemen Universitas Kadiri

1. Memiliki jabatan fungsional dosen minimal Lektor
2. Memiliki pengalaman kegiatan penelitian yang didanai oleh DRPM/ Universitas Kadiri atau pihak lain yang diakui LP3M
3. Memiliki proyek penelitian/riset yang ditunjukkan oleh surat keterangan dariLP3M Universitas Kadiri

3. Peneliti/dosen luar Program Studi S1 Manajemen Universitas Kadiri

1. Jika peneliti, memiliki jabatan fungsional peneliti minimal Peneliti Ahli Muda
2. Jika dosen, memiliki jabatan fungsional dosen minimal Lektor
3. Memiliki proyek penelitian/riset yang ditunjukkan oleh pimpinan tempat peneliti/dosen bekerja

4. Persyaratan Lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset

1. Merupakan lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset yang direkomendasikan oleh LP3M Universitas Kadiri
2. Memiliki kerjasama penelitian dengan Universitas Kadiri
3. Bersedia memberikan fasilitas dan peneliti dalam pelaksanaan penelitian/risetyang dilakukan mahasiswa.

F. Tugas dan Tanggung Jawab

1 PIC

1. Bersama LP3M, melaksanakan pembekalan kepada mahasiswa sesuai dengan standar capaian pembelajaran lulusan yang telah ditetapkan dalam melaksanakan penelitian/riset.
2. Menugaskan dosen pembimbing atas usulan Fakultas untuk melaksanakan pendampingan, pelatihan, monitoring serta evaluasi terhadap berbagai kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam melaksanakan penelitian/riset

2 LP3M

1. Mengidentifikasi dan menetapkan lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset yang berpotensi kerjasama melaksanakan program MBKM dengan Universitas Kadiri.
2. Bersama tim Prodi menyusun program kegiatan bersama dengan lembaga lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset yang akan dipilih untuk program penelitian/riset.
3. Memberikan rekomendasi lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset kepada fakultas dan program studi sebagai tempat pelaksanaan kegiatan penelitian/riset

3 Fakultas

1. Bekerjasama dengan LP3M untuk mengidentifikasi lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset yang berpotensi kerjasama melaksanakan program MBKM dengan Universitas Kadiri.
2. Menyusun pengajuan kerjasama dengan lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset melalui bidang kerjasama Universitas Kadiri
3. Mengkoordinasikan perencanaan kegiatan penelitian/riset di tingkat fakultas bersama prodi
4. Bekerjasama dengan Program Studi S1 Manajemen menawarkan kesempatan penelitian/riset ke mahasiswa
5. Menyiapkan sejumlah mahasiswa sesuai dengan kebutuhan lembaga mitra untuk melaksanakan program penelitian/riset yang telah ditetapkan
6. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian/riset

7. Mengkoordinasi bersama Koorprodi untuk proses entry nilai yang diperoleh mahasiswa Universitas Kadiri dari kegiatan penelitian/riset di lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset

4 Program Studi

1. Bekerjasama dengan Fakultas dan LP3M untuk mengidentifikasi lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset yang berpotensi kerjasama melaksanakan program MBKM.
2. Melakukan penyetaraan/rekognisi jam kegiatan penelitian/riset di lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset untuk diakui sebagai SKS.
3. Memasukkan nilai hasil rekognisi ke Siakad Universitas Kadiri

5 Dosen pembimbing dari Program Studi S1 Manajemem Universitas Kadiri

1. Memfasilitasi bimbingan mahasiswa yang akan mengikuti penelitian/riset, terkait dengan penyusunan proposal kegiatan magang penelitian, pelaksanaan asistensi penelitian. hingga pelaporan.
2. Memfasilitasi pelaksanaan asistensi penelitian kepada mahasiswa peserta penelitian/riset
3. Melaksanakan ujian akhir bersama dengan penguji dari lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset

6 Peneliti/Dosen luar Program Studi S1 Manajemem Universitas Kadiri

1. Memfasilitasi bimbingan mahasiswa Universitas Kadiri yang akan mengikuti penelitian/riset
2. Memfasilitasi pelaksanaan asistensi penelitian kepada mahasiswa peserta penelitian/riset
3. Melaksanakan ujian akhir bersama dengan penguji dari Universitas Kadiri

7 Dosen Penasehat Akademik

1. Memfasilitasi bimbingan mahasiswa yang akan mengikuti penelitian, khususnyaterkait kesiapan dan kemampuan mahasiswa untuk mengikuti penelitian/riset.
2. Memberikan persetujuan terhadap mahasiswa setelah semua persyaratanterpenuhi.

8 Mahasiswa

1. Merancang kegiatan penelitian/riset dibawah bimbingan Dosen Pembimbing Akademik/korprodi
2. Melakukan pendaftaran
3. Melakukan pengisian KRS
4. Mahasiswa yang lolos seleksi, melaksanakan kegiatan penelitian di lembaga atau laboratorium pusat penelitian/riset dibawah bimbingan dosen pembimbing dan pembimbing lapangan/peneliti.
5. Mengisi logbook kegiatan selama pelaksanaan penelitian sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.
6. Menyusun laporan kegiatan berupa portofolio dan menyampaikan laporan kepada pihak lembaga mitra dan kampus.
7. Melaksanakan presentasi laporan dan ujian akhir di depan pembimbing dan penguji yang ditunjuk Prodi.

Diagram Alur Proses MBKM Skema Penelitian



Sistematika Laporan Akhir

Setiap mahasiswa diwajibkan membuat laporan akhir yang berisi tentang keberhasilan pelaksanaan penelitian yang telah dilaksanakan. Proses pengesahan dilakukan dengan validasi oleh dosen pendamping. Isian kelengkapan sampul meliputi Judul Penelitian, bidang penelitian, nama dan nomor induk mahasiswa, dan tahun pelaksanaan.

Isi utama laporan akhir Dikemas dalam bentuk file pdf. Isi utama laporan akhir terdiri dari: ringkasan, daftar isi, halaman inti, dan lampiran. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran

halaman i dimulai dari Daftar Isi. Halaman inti adalah halaman yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. File isi utama laporan akhir divalidasi oleh dosen pendamping. Isi utama laporan akhir ditulis dengan: 1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12; 2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan; 3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraian singkat tentang latar belakang riset dan tujuan dalam pelaksanaan riset

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian teori terkini dari tantangan intelektual Format penulisan isi utama laporan akhir mengikuti sistematika: 14

BAB 3. METODE Riset

Uraian cara/metode yang digunakan untuk mendapatkan tiap-tiap data atau informasi yang ditargetkan.

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

Rangkuman substansi hasil-hasil yang ditargetkan dan narasi keunggulan potensi yang dapat dikembangkannya.

BAB 5. PENUTUP Kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.

Daftar Pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar Pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti Harvard style (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi disusun urut abjad.

LAMPIRAN

Bukti-bukti pendukung kegiatan.

Evaluasi Kegiatan MBKM Penelitian

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Judul :
 Bidang :
 Prodi :
 Fakultas :
 Dosen Pembimbing Internal:
 Pembimbing Eksternal :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Pendahuluan	15		
2	Tinjauan Pustaka	20		
3	Metode Riset	25		
4	Hasil yang Dicapai dan Potensi Khusus	25		
5	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6	Daftar Pustaka	5		
Total		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor; Skor (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

Komentar:

	<p style="text-align: right;">Kota, tanggal-bulan-tahun Penilai,</p> <p style="text-align: right;">Tanda tangan</p> <p style="text-align: right;">(Nama Lengkap)</p>
--	--

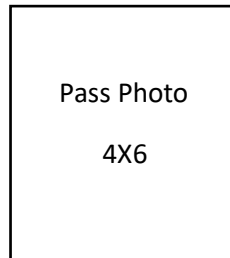
DAFTAR PUSTAKA

- Kemendikbud. 2020. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta
- Kemendikbud. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka. Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Kemendikbud. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI, Jakarta.
- Panduan Merdeka Belajar Universitas Negeri Malang. 2020. Malang : Universitas Negeri Malang (UM)
- Peraturan Rektor Universitas Andalas Nomor 24 Tahun 2020. Tentang Studi Independen Program Merdeka Belajar – Kampus Merdeka
- Panduan Sistem Informasi Manajemen Peningkatan Kemahasiswaan (SIMKATMAWA). 2021. Jakarta : Dirjen Pendidikan Tinggi Kementrian Pendidikan & Kebudayaan.
- Panduan PKM-RE 2022. Belmawa Kemdikbud Ristek

LAMPIRAN 1 :

CURRICULUM VITAE (CV)

Calon Peserta Program Kampus Merdeka Universitas Kadiri



Identitas		
Nama	:	
Program Studi	:	
Fakultas	:	
Semester	:	
IPK	:	*(diisi degan IPK sampai semester terakhir)
Alamat email (aktif)	:	
No. HP	:	*(satu nomor HP aktif untuk telepon biasa dan Whatsapp)
Rencana jumlah MK semester ini	:	*(termasuk mata kuliah MBKM 20 sks)
Rencana jumlah SKS semester ini	:	*(termasuk sks mata kuliah MBKM 20 sks)
Pengalaman organisasi yang dimiliki (3 tahun terakhir)	:	Format (Nama organisasi; jabatan/peran; lingkup; tahun) 1. 2. dst.
Domisili		
Alamat saat ini:	:	
Kota domisili saat ini	:	
Provinsi saat ini:	:	
Pengalaman		
A. Riset	:	Format (Judul riset; posisi/peran; lingkup; tahun) 1. 2. dst.
B. Project	:	Format (Judul project; posisi/peran; lingkup; tahun) 1. 2. dst.
Prestasi (3 tahun terakhir)		
Akademik	:	
Non-akademik	:	

LAMPIRAN 2 :

SURAT PERSETUJUAN PEMBIMBING AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, sebagai Pembimbing Akademik, dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Diizinkan untuk mengambil rekognisi Mata Kuliah pada Program MBKM *Studi Independen* sebagai berikut:

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Prodi	Fakultas
1.				
2.				
Dst..				

Demikian surat persetujuan ini saya keluarkan untuk digunakan seperlunya.

Kediri,2024

Nama Dosen PA

NIDN.

