



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN OPERASIONAL BAKU (POB) PROGRAM PERTUKARAN PELAJAR TAHUN 2024



**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS KADIRI**



UNIVERSITAS KADIRI

TERAKREDITASI "BAIK SEKALI"

Fakultas : Hukum S1 & S2 • Ilmu Sosial dan Ilmu Politik S1 & S2 • Pertanian S1 • Ekonomi dan Bisnis D4, S1, & S2
Teknik D3 & S1 • Ilmu Kesehatan D3, D4, S1, S2, & Profesi • Kedokteran Gigi S1 & Profesi

Alamat : Jalan Selomangleng No. 1, Mojoroto, Kota Kediri - Jawa Timur • Telp. (0354) 773032, 771649, 771017 • Fax. (0354) 773032
Website : <http://unik-kediri.ac.id> • Email : rektor@unik-kediri.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

NOMOR: 07.D/Dik/Ek/VIII/2024

TENTANG

PANDUAN OPERASIONAL BAKU (POB) PERTUKARAN PELAJAR MBKM PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS EKONOMI & BISNIS

=====

DEKAN FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS KADIRI

- Menimbang** :
- Dalam rangka menyiapkan lulusan yang tangguh dalam menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan teknologi yang semakin berkembang dengan pesat di era revolusi industri 4.0, kompetensi mahasiswa harus semakin diperkuat sesuai dengan perkembangan yang ada;
 - Diperlukan adanya *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi bukan hanya dengan dunia usaha dan dunia industri saja tetapi juga dengan masa depan yang semakin cepat mengalami perubahan;
 - Bahwa sehubungan dengan poin a dan b, perlu ditetapkan Panduan Operasional Baku (POB) Pertukaran Pelajar Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Kadiri.
- Mengingat** :
- Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - Keputusan Menteri No. 210/M/2023 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
 - Peraturan Presiden (PERPRES) Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 - Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
 - Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Merdeka Belajar Kampus Merdeka.
 - Surat Keputusan Yayasan Pendidikan Sudanco Supriadi (YPSS) Walisongo Kediri Nomor 005/YPSS/II/2023 tentang Statuta Universitas Kadiri 2022-2027;

- j. Surat Keputusan Rektor Universitas Kediri Nomor: S.Kep.111/SEK/II/2014 tentang Rencana Induk Pengembangan.
- k. Surat Keputusan Rektor Universitas Kediri Nomor: SK.78/SEK/IX/2022 tentang Penetapan Rencana Strategis Universitas Kediri tahun 2022-2027.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS EKONOMI & BISNIS UNIVERSITAS KADIRI TENTANG PANDUAN OPERASIONAL BAKU (POB) PERTUKARAN PELAJAR MBKM PROGRAM STUDI MANAJEMEN.
- PERTAMA** : Penetapan Pedoman Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Kediri menjadi rujukan atau pedoman pelaksanaan kegiatan pertukaran pelajar MBKM di Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi & Bisnis Universitas Kediri.
- KEDUA** : Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur lebih lanjut dalam ketentuan tersendiri;
- KETIGA** : Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kediri

Pada tanggal : 1 Agustus 2024

Dekan,



Dr. Nur Laely, MM

NIK. 198409016

DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Rasional.....	1
B. Dasar Hukum	2
C. Maksud Dan Tujuan.....	2
D. Sasaran	3
BAB II. PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA.....	4
A. Program Pertukaran Mahasiswa.....	4
B. Tujuan Program Pertukaran Mahasiswa.....	4
C. Manfaat Program Pertukaran Mahasiswa	4
D. Ketentuan Umum Program Pertukaran Mahasiswa	5
E. Bentuk Kegiatan Pertukaran Mahasiswa.....	6
F. Pengalihan/Pemerolehan Kredit.....	6
BAB III. PENGHARGAAN PERTUKARAN MAHASISWA.....	7
A. Persyaratan Penghargaan.....	7
B. Penghargaan Konversi Mata Kuliah	7
C. Penghargaan Surat Keterangan Pendamping Ijazah.....	8
BAB IV. TANGGUNGJAWAB PELAKSANA	9
A. Tanggungjawab Universitas	9
B. Tanggungjawab Fakultas.....	9
C. Tanggung Jawab Program Studi	9
D. Tanggungjawab Perguruan Tinggi Mitra	9
E. Tanggungjawab Mahasiswa	9
BAB V. PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA OUTBOUND.....	11
A. Waktu Pelaksanaan Program.....	11
B. Persyaratan Rekrutmen Peserta Pertukaran Mahasiswa.....	11
C. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa	11
D. Pelaksanaan Seleksi Pertukaran Mahasiswa	12
E. Proses Seleksi Pertukaran Mahasiswa.....	12
F. Pelaksanaan Program	12

BAB VI. PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA INBOUND	14
A. Waktu Pelaksanaan Program.....	14
B. Persyaratan Rekrutmen Peserta Pertukaran Mahasiswa.....	14
C. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa Inbound	14
D. Pelaksanaan Program	14

LAMPIRAN

BAB I. PENDAHULUAN

A. Rasional

Dalam rangka menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja, dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan agar lebih *gayut* dengan kebutuhan zaman. Kapasitas mahasiswa tidak hanya *link and match* dengan dunia industri dan dunia kerja, tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran yang mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan relevan.

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MB-KM) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Program utama Kampus Merdeka mencakup kemudahan pembukaan program studi baru, perubahan sistem akreditasi perguruan tinggi, kemudahan Perguruan Tinggi Swasta menjadi PTS berbadan hukum, dan hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil Satuan Kredit Semester (SKS) di luar program studi. Tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi.

Berbagai Bentuk Kegiatan Pembelajaran (BKP) sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di dalam program studi, yakni magang/praktik kerja di Industri atau tempat kerja lainnya, melaksanakan proyek pengabdian kepada masyarakat di desa, mengajar di satuan pendidikan, mengikuti pertukaran mahasiswa, melakukan penelitian, melakukan kegiatan kewirausahaan, membuat studi/proyek independen, dan mengikuti program kemanusiaan (Gambar 1).



Gambar 1. Bentuk Kegiatan Pembelajaran MBKM
(Sumber: Kemdikbud, 2020)

Program pertukaran mahasiswa merupakan salah satu bentuk BKP MB-KM yang membuka kesempatan kepada mahasiswa untuk mengikuti perkuliahan yang relevan di perguruan tinggi lainnya di dalam maupun di luar negeri. BKP pertukaran mahasiswa meliputi: kegiatan akademik dalam bentuk pemerolehan SKS, pengalihan SKS dan kegiatan non-akademik berupa kegiatan ekstra-kurikuler, termasuk kegiatan pemahaman lintas budaya dan kepemimpinan. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, maka diperlukan petunjuk teknis yang menguraikan proses dan peran setiap pihak. Oleh karena itu, Buku Petunjuk Teknis Pertukaran Mahasiswa ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan bagi semua pihak.

B. Dasar Hukum

Kegiatan Pertukaran Mahasiswa program studi S1 manajemen dilaksanakan dengan mengacu pada peraturan perundangan-undangan berikut ini.

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi.
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
9. Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Kemdikbud RI Tahun 2020
10. Peraturan Rektor Universitas Kadiri Nomor 049C/SEK/X/2020 tentang Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka
11. Peraturan Rektor Universitas Kadiri Nomor 049C.1/SEK/X/2020 tentang Rekognisi Aktivitas Mahasiswa Menjadi Satuan Kredit Semester.
12. Peraturan Rektor Universitas Kadiri Nomor 049C.2/SEK/X/2020 tentang Pedoman Implementasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

C. Maksud Dan Tujuan

Maksud penyusunan Buku Petunjuk Teknis ini adalah untuk memberikan petunjuk pelaksanaan kegiatan Pertukaran Mahasiswa yang merupakan bagian dari program Kampus Merdeka-Merdeka Belajar yang berisi petunjuk teknis penyelenggaraan program tersebut. Buku ini menjadi pedoman bagi setiap pihak yang terlibat dalam merencanakan, melaksanakan, menilai, dan memonitoring pelaksanaan program.

Penyusunan Buku Petunjuk Teknis ini bertujuan.

1. Memberikan informasi kepada pihak-pihak terkait tentang standar dan mekanisme pelaksanaan kegiatan;

2. Memberikan arahan yang jelas bagi mahasiswa, dosen, dan mitra agar program dapat berlangsung sesuai tujuan; dan
3. Menjadi pedoman bagi program studi S1 manajemen dalam memberikan penghargaan dan/atau rekognisi kegiatan.

D. Sasaran

Sasaran Program Pertukaran Mahasiswa adalah mahasiswa aktif pada minimal semester tiga sampai dengan tujuh bagi program sarjana/sarjana terapan. Program Pertukaran Mahasiswa dilaksanakan sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara.

BAB II

PROGRAM PERTUKARAN MAHASISWA

A. Program Pertukaran Mahasiswa

Program Pertukaran Mahasiswa adalah program yang diselenggarakan dalam rangka memberikan kesempatan kepada mahasiswa program studi S1 manajemen Universitas Kediri untuk mengikuti perkuliahan yang relevan di perguruan tinggi lain, baik di dalam negeri maupun di luar negeri dalam bentuk pemerolehan angka kredit, pengalihan kredit, dan kegiatan non-akademik berupa kegiatan ekstra-kurikuler, termasuk kegiatan pemahaman lintas budaya dan kepemimpinan sepanjang memenuhi kriteria yang telah ditetapkan.

B. Tujuan Program Pertukaran Mahasiswa

Tujuan program pertukaran mahasiswa program studi S1 manajemen diuraikan sebagai berikut:

1. Meningkatkan wawasan kebangsaan, integritas, solidaritas, perekat kebangsaan antar mahasiswa se-Indonesia melalui pembelajaran antarbudaya.
2. Mengembangkan kemampuan kepemimpinan dan *soft skill* mahasiswa yang memiliki karakter Pancasila agar siap bergaul secara kooperatif dan kompetitif dengan bangsa lain di dunia demi martabat bangsa melalui pembelajaran terpadu.
3. Memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar di perguruan tinggi lain melalui transfer kredit dan perolehan kredit.
4. Meningkatkan mutu pendidikan tinggi melalui penguatan keunggulan komparatif perguruan tinggi masing-masing.
5. Membangun persahabatan mahasiswa antar daerah, suku, budaya, dan agama sehingga meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan bangsa.
6. Mengatasi disparitas pendidikan antar perguruan tinggi di dalam negeri dan di luar negeri.
7. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperluas jejaring dan mengembangkan wawasan secara global.

C. Manfaat Program Pertukaran Mahasiswa

Program pertukaran mahasiswa ini diharapkan dapat menghilangkan ketimpangan mutu, fasilitas, dan kemandirian di antara perguruan tinggi di Indonesia serta memperluas wawasan secara global melalui pengalaman belajar di perguruan tinggi luar negeri. Penyelenggaraan pendidikan pun dapat berlangsung setara dalam hal kualitas sehingga mahasiswa Indonesia dapat mengakses pendidikan yang bermutu di mana pun berada. Hal ini diharapkan dapat meningkatkan nilai integritas kebangsaan di antara mahasiswa dan generasi muda Indonesia. Secara spesifik, Pertukaran Mahasiswa memiliki manfaat bagi mahasiswa, perguruan tinggi (PT)/program studi asal, dan mitra.

1. Manfaat bagi mahasiswa
 - Memperoleh kesempatan mengembangkan kemampuan dan potensi diri serta menimbah ilmu di kampus berbeda.
 - Mendapatkan pengalaman belajar serta mengenal kebudayaan dan merasakan suasana pembelajaran yang baru, baik nasional maupun internasional.
 - Membangun dan memperkuat nasionalisme mahasiswa.

2. Perguruan Tinggi/Program Studi Asal
 - PT/Program Studi asal dapat merekonstruksi kurikulum Program Studi agar terdapat kesesuaian dalam Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK), Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub CPMK), bahan kajian, materi, bentuk dan metode pembelajaran, serta jenis evaluasi dengan Program Studi sejenis.
 - Terbangunnya jejaring dengan PT/Program Studi secara luas dalam aspek akademik maupun nonakademik.
3. Mitra

PT/Program Studi mitra dapat melakukan penyesuaian kurikulum agar terdapat kesesuaian antara Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL), Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK), Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub CPMK), bahan kajian, materi, bentuk dan metode pembelajaran, serta jenis evaluasi dengan Program Studi lainnya. a. Mahasiswa Outbound adalah mahasiswa UNIK yang mengikuti kegiatan perkuliahan di perguruan tinggi lain.

D. Ketentuan Umum Program Pertukaran Mahasiswa

1. Mahasiswa *outbound*

Ketentuan yang diberlakukan bagi mahasiswa *onbound* pada program Pertukaran Mahasiswa diuraikan sebagai berikut:

- a. Mahasiswa *Outbound* adalah mahasiswa program studi S1 manajemen yang mengikuti kegiatan perkuliahan di perguruan tinggi lain.
 - b. Peserta Pertukaran Mahasiswa dari program studi S1 manajemen harus memilih Prodi yang memiliki peringkat akreditasi minimal sama dengan Program Studi asal.
 - c. Pelaksanaan program pertukaran mahasiswa berlangsung selama satu semester dengan beban belajar maksimal 20 SKS.
 - d. Dalam hal mahasiswa memprogramkan kurang dari 20 SKS pada perguruan tinggi tujuan, mahasiswa dapat mengambil SKS tambahan di program studi S1 manajemen dan/atau perguruan tinggi mitra lainnya.
 - e. Perguruan Tinggi Pengirim, harus memiliki Satgas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) baik *ad hoc* maupun tetap atau menunjuk penanggung jawab jika terjadi kondisi *force majeure* / keadaan tidak terduga.
 - f. Dalam hal kegiatan Pertukaran Mahasiswa dilaksanakan secara luring, tambahan SKS di perguruan tinggi tujuan dilaksanakan melalui pembelajaran daring di UNIK dan/atau perguruan tinggi mitra.
 - g. Mahasiswa aktif di PD DIKTI
 - h. Minimal semester 3, IPK minimal 3.00
- ##### 2. Mahasiswa *Inbound*
- a. Ketentuan yang diberlakukan bagi mahasiswa *inbound* pada program Pertukaran Mahasiswa diuraikan sebagai berikut:
 - b. Mahasiswa *inbound* adalah mahasiswa dari perguruan tinggi lain yang mengikuti kegiatan perkuliahan di program studi S1 manajemen.
 - c. Peserta Pertukaran Mahasiswa dari perguruan tinggi yang terakreditasi.
 - d. Pelaksanaan program pertukaran mahasiswa berlangsung selama satu semester dengan beban belajar maksimal 20 SKS.

- e. Perguruan Tinggi Penerima harus memiliki Satgas Pencegahan dan Penanganan Kekerasan Seksual (PPKS) baik *ad hoc* maupun tetap atau menunjuk penanggung jawab jika terjadi kondisi *force majeure* / keadaan tidak terduga.
- f. Jumlah mahasiswa perguruan tinggi mitra yang diterima untuk Pertukaran Mahasiswa di satu kelas di program studi S1 manajemen tidak boleh melebihi 20% kapasitas maksimal kelas.
- g. Program Studi penerima tidak dibolehkan membuat kelas baru yang dikhususkan untuk melayani mahasiswa dari perguruan tinggi mitra karena mereka harus berinteraksi/membaaur dengan mahasiswa UNIK.

E. Bentuk Kegiatan Pertukaran Mahasiswa

Bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan dalam kerangka pertukaran mahasiswa dijelaskan sebagai berikut:

1. Pertukaran mahasiswa antar program studi pada perguruan tinggi yang sama.

Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran, baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan yang dapat berbentuk matakuliah pilihan.

2. Pertukaran mahasiswa pada program studi yang sama pada perguruan tinggi yang berbeda.

Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa untuk memperkaya pengalaman dan konteks keilmuan yang didapat di perguruan tinggi lain yang mempunyai kekhasan atau wahana penunjang pembelajaran untuk mengoptimalkan CPL.

3. Pertukaran mahasiswa antarprogram studi pada perguruan tinggi yang berbeda.

Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa pada perguruan tinggi yang berbeda untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran, baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi, maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan.

4. Pertukaran mahasiswa pada program studi di luar negeri

Bentuk pembelajaran yang dapat diambil mahasiswa pada perguruan tinggi di luar negeri untuk menunjang terpenuhinya capaian pembelajaran, baik yang sudah tertuang dalam struktur kurikulum program studi, maupun pengembangan kurikulum untuk memperkaya capaian pembelajaran lulusan. Kegiatan pembelajaran dapat dilakukan, baik pada Prodi yang sama maupun pada Prodi yang berbeda.

F. Pengalihan/Pemerolehan Kredit

1. Sebelum melaksanakan Pertukaran Mahasiswa, kedua Program Studi diwajibkan telah melaksanakan perjanjian kerja sama.
2. Kedua Program Studi menandatangani *Learning Agreement* untuk pengalihan/pemerolehan (transfer) kredit hasil belajar mahasiswa (*format terlampir*).
3. Pengalihan/pemerolehan kredit dapat dilakukan antarprogram studi yang sama atau program studi yang berbeda, baik di dalam negeri maupun di luar negeri.

BAB III.

PENGHARGAAN PERTUKARAN MAHASISWA

Pelaksana pertukaran mahasiswa diberikan penghargaan dari program studi S1 manajemen. Penghargaan yang diberikan dapat berupa konversi mata kuliah dan/atau Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).

A. Persyaratan Penghargaan

1. Mahasiswa aktif program studi S1 manajemen Universitas Kadiri pada jenjang pendidikan sarjana
2. Usulan penghargaan disampaikan maksimal satu semester setelah pelaksanaan kegiatan.
3. Memiliki transkrip nilai yang diperoleh dari perguruan tinggi tujuan.

B. Penghargaan Konversi Mata Kuliah

Pemberian penghargaan dalam bentuk konversi mata kuliah yang relevan ditetapkan oleh program studi melalui koordinasi dengan Wakil Dekan Bidang Akademik. Konversi diberikan dengan mengacu pada kesesuaian kegiatan yang dilaksanakan dalam Pertukaran Mahasiswa dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang dikonversikan. Ketentuan pemberian penghargaan konversi mata kuliah diatur sebagai berikut.

1. Persyaratan Konversi Mata Kuliah

- a. Maksimum jumlah SKS yang dikonversikan dalam satu semester adalah 20 SKS.
- b. Konversi dilakukan setelah berakhirnya semester dalam masa pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa.
- c. Menyerahkan transkrip nilai ke program studi disertai dengan laporan pelaksanaan program.

2. Dasar Konversi Mata Kuliah

Penghargaan dalam bentuk konversi SKS mata kuliah yang relevan ditentukan oleh program studi dengan mengacu pada relevansi mata kuliah Pertukaran Mahasiswa dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) yang akan dikonversikan.

3. Prosedur Konversi Mata Kuliah

Mahasiswa berhak untuk mengonversikan kegiatan Pertukaran Mahasiswa dengan mata kuliah yang Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) memiliki keselarasan melalui alur sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa telah menginformasikan secara tertulis ke program studi terkait kegiatan Pertukaran Mahasiswa yang akan dilakukan.
- 2) Ketua program studi membentuk Tim Penilai Rekognisi MBKM Prodi (PRMP) untuk melakukan penilaian Konversi SKS matakuliah kegiatan Pertukaran Mahasiswa.
- 3) PRMP melakukan verifikasi dan validasi untuk menilai mata kuliah yang memiliki keselarasan CPMK dengan mata kuliah yang terdapat dalam struktur kurikulum program studi.
- 4) Program studi menyampaikan ke mahasiswa hasil verifikasi berupa daftar mata kuliah yang dapat dikonversikan.

- 5) Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah yang akan dikonversikan jika belum diprogramkan di KRS semester berjalan.
- 6) Hasil penilaian diusulkan kepada Dekan untuk dibuatkan surat keputusan tentang konversi SKS mata kuliah.
- 7) Operator menginput nilai ke SIAM UNIK.

C. Penghargaan Surat Keterangan Pendamping Ijazah

Pemberian penghargaan dapat diberikan dalam bentuk Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI). SKPI dapat diberikan dalam hal berikut:

- 1) Kegiatan Pertukaran Mahasiswa yang telah dilaksanakan tidak memiliki relevansi/tidak dapat dikonversikan dengan sejumlah mata kuliah.
- 2) Mata kuliah yang relevan untuk dikonversikan telah dilulusi oleh mahasiswa.
- 3) Mata kuliah yang relevan dan dapat dikonversikan lebih kecil dari bobot kegiatan Pertukaran Mahasiswa yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa sehingga sebagian kegiatan lainnya dapat dihargai bentuk SKPI.
- 4) SKPI diberikan berdasarkan bukti transkrip dari perguruan tinggi tujuan.

BAB IV

TANGGUNGJAWAB PELAKSANA

A. Tanggungjawab Universitas

Dalam pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa, Universitas Kadiri memiliki tanggung jawab sebagai berikut:

- 1) Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pada tingkat universitas.
- 2) Menyediakan sumber daya dan dukungan untuk pelaksanaan kegiatan berupa penambahan pendanaan dan dana akomodasi untuk biaya hidup selama mahasiswa melaksanakan pertukaran pelajar.
- 3) Menjalin kerja sama (MoU) dengan perguruan tinggi mitra
- 4) Mengevaluasi pelaksanaan program pada tingkat universitas.
- 5) Menyediakan sistem informasi pelaksanaan kegiatan.
- 6) Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan

B. Tanggungjawab Fakultas

- 1) Mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan pada tingkat fakultas.
- 2) Berkoordinasi dengan Wakil Rektor Bidang Akademik dan program studi untuk pelaksanaan kegiatan.
- 3) Menyediakan sumber daya dan dukungan untuk pelaksanaan kegiatan.
- 4) Bersama dengan program studi memberikan rekognisi.
- 5) Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi mata kuliah.

C. Tanggung Jawab Program Studi S1 Manajemen

- 1) Menginisiasi/menjalin kerja sama dengan mitra Program Pertukaran Mahasiswa.
- 2) Menetapkan mata kuliah yang dapat dibuat MBKM untuk program pertukaran mahasiswa
- 3) Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti Pertukaran Mahasiswa.
- 4) Melakukan seleksi secara transparan dan akuntabel serta menetapkan melalui surat keputusan.
- 5) Melakukan pendampingan, monitoring, dan evaluasi terhadap Program Pertukaran Mahasiswa yang dilakukan oleh mahasiswa.
- 6) Memberikan pembekalan kompetensi kepada mahasiswa sebelum melaksanakan Program Pertukaran Mahasiswa.
- 7) Memfasilitasi pemberian penghargaan/rekognisi bagi mahasiswa yang telah melaksanakan Program Pertukaran Mahasiswa.

D. Tanggungjawab Perguruan Tinggi Mitra

- 1) Menerima, memfasilitasi, dan mendukung mahasiswa program studi S1 manajemen yang kuliah di perguruan tingginya secara administratif dan akademik formal sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 2) Melakukan penilaian terhadap mahasiswa peserta Pertukaran Mahasiswa dengan mengikuti sistem yang berlaku di program studi/perguruan tinggi mitra.
- 3) Memberikan transkrip/daftar nilai untuk matakuliah yang telah diambil dan ditandatangani oleh pejabat yang berwenang di perguruan tinggi mitra sebagai bukti untuk konversi SKS mata kuliah di program studi asal.

E. Tanggungjawab Mahasiswa

- 1) Mahasiswa peserta Pertukaran Mahasiswa mendaftarkan diri dengan melengkapi seluruh persyaratan yang ditetapkan.
- 2) Mempelajari dan memahami adat istiadat, budaya, dan karakteristik masyarakat di lingkungan perguruan tinggi mitra, baik secara terstruktur maupun tidak terstruktur.
- 3) Mengikuti perkuliahan sesuai ketentuan administrasi, akademik, dan tata tertib kehidupan kampus pada perguruan tinggi mitra.
- 4) Mengikuti pembekalan program Pertukaran Mahasiswa.
- 5) Melakukan registrasi, administrasi, mengurus dokumen, dan menerima penjelasan tentang peraturan akademik dan tata kehidupan kampus di perguruan tinggi mitra.

BAB V

PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA OUTBOUND

A. Waktu Pelaksanaan Program

Pertukaran Mahasiswa dilaksanakan pada Semester Ganjil atau Genap setiap tahun akademik untuk mahasiswa semester lima sampai dengan tujuh bagi program sarjana/sarjana terapan. Pengalihan dan pemerolehan angka kredit dilaksanakan dalam kurun satu semester pada perguruan tinggi mitra. Penilaian perkuliahan dilakukan oleh PT mitra. Persyaratan semester Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan menyesuaikan dengan persyaratan pada perguruan tinggi mitra.

B. Persyaratan Rekrutmen Peserta Pertukaran Mahasiswa

Persyaratan mahasiswa peserta Pertukaran Mahasiswa diuraikan sebagai berikut:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif program studi S1 manajemen.
- 2) Tidak sedang menjalani sanksi akademik atau tidak pernah dikenakan sanksi akademik.
- 3) Memiliki IPK minimal 3.00.
- 4) Lulus seleksi administrasi yang dilaksanakan oleh program studi dan/atau mitra.
- 5) Memperoleh rekomendasi dari Dosen Penasihat Akademik (DPA) dan disetujui oleh ketua program studi asal (Format Terampir).
- 6) Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (Format Terlampir).
- 7) Khusus bagi mahasiswa Pertukaran Mahasiswa Internasional disyaratkan memiliki kemampuan berbahasa asing sesuai dengan standar yang ditetapkan perguruan tinggi mitra dan dokumen kelengkapan lainnya sesuai ketentuan di negara tujuan.

C. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa

1. Pendaftaran Skema Pertukaran Mahasiswa Antar program Studi
 - a. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa melalui link <https://siam.unik-kediri.ac.id>
 - b. Mahasiswa yang telah mendaftar Pertukaran Mahasiswa, dapat mengunggah berkas yang disyaratkan pada link tersebut diatas.
 - c. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan Pertukaran Mahasiswa.
 - d. Pengumuman pendaftaran Pertukaran Mahasiswa dapat diakses di instagram Universitas Kediri, dan Website baak.unik-kediri.ac.id.
 - e. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa dikoordinir oleh program studi.
 - f. Pendaftaran Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan Kemendikbud
2. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa pada sistem pendaftaran yang ditetapkan oleh Kemdikbud.
 - a. Mahasiswa yang mendaftarkan Pertukaran Mahasiswa mengunggah berkas yang disyaratkan.
 - b. Periode pendaftaran disesuaikan dengan ketentuan penyelenggara.
 - c. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa dikoordinir oleh Kemdikbud.
- d. Setelah dinyatakan lulus, mahasiswa melakukan pendaftaran melalui <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/web/pertukaranMahasiswaMerdeka2021>

D. Pelaksanaan Seleksi Pertukaran Mahasiswa

- 1) Pendaftaran Skema Pertukaran Mahasiswa antar program Studi
Seleksi peserta Pertukaran Mahasiswa skema program studi dilakukan oleh program studi S1 manajemen dan PIC.
- 2) Pendaftaran Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan Kemendikbud
Seleksi peserta Pertukaran Mahasiswa skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan dilakukan oleh Kemdikbud.

E. Proses Seleksi Pertukaran Mahasiswa

- 1) Pendaftaran Skema Pertukaran Mahasiswa antar program Studi
Proses seleksi peserta Skema Pertukaran Mahasiswa Antar program Studi dilaksanakan melalui proses berikut:
 - a. Mahasiswa mendaftar dan mengunggah berkas ke bit.ly/pertukaranmhsUNIK
 - b. Program studi meneliti berkas yang diterima dari mahasiswa.
 - c. Program studi menetapkan peserta yang lulus sesuai dengan kuota.
 - d. Program studi mengumumkan peserta yang lulus seleksi.
 - e. Hasil seleksi ditetapkan melalui Surat Keputusan Rektor.
- 2) Pendaftaran Skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan Kemendikbud
Proses seleksi peserta Pertukaran Mahasiswa skema Satuan Kegiatan Kemahasiswaan dilaksanakan sesuai dengan mekanisme yang ditetapkan oleh Kemdikbud.

F. Pelaksanaan Program

- 1) Proses Pemberangkatan dan Penerimaan
 - 1) Sebelum pemberangkatan mahasiswa memperoleh pembekalan tentang Program Pertukaran Mahasiswa.
 - 2) Unik berkoordinasi dengan perguruan tinggi mitra terkait teknis penerimaan mahasiswa outbound, meliputi penjemputan, pemondokan, dan penerimaan mahasiswa pada program studi yang dituju.
 - 3) Mahasiswa outbound melakukan registrasi sesuai mekanisme perguruan tinggi mitra.
 - 4) Mahasiswa outbound mendapatkan pengarahan tentang aturan dan mekanisme perkuliahan di perguruan tinggi mitra, perkenalan dengan pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, lembaga kemahasiswaan, dan mahasiswa sejawat dalam menjalani perkuliahan selama di perguruan tinggi mitra.
- 2) Pelaksanaan Program
 - 1) Mengikuti proses perkuliahan selama 16 kali pertemuan, baik daring maupun luring sesuai dengan kalender akademik perguruan tinggi mitra.
 - 2) Mempelajari dan memahami adat istiadat, budaya, dan karakteristik masyarakat di lingkungan perguruan tinggi mitra, baik secara terstruktur maupun tidak terstruktur.
 - 3) Mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib kehidupan kampus di perguruan tinggi mitra.
 - 4) Mengikuti aktivitas akademik dan nonakademik (keterlibatan pada kegiatan lembaga kemahasiswaan dan kegiatan ekstrakurikuler) yang berlangsung pada program studi/perguruan tinggi mitra.
 - 5) Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta program dilakukan dengan mengikuti ketentuan pada perguruan tinggi mitra.

- 6) Pada akhir program, peserta memperoleh transkrip matakuliah yang telah diprogram dengan disahkan pejabat berwenang.

BAB VI

PELAKSANAAN PERTUKARAN MAHASISWA INBOUND

A. Waktu Pelaksanaan Program

Program pertukaran mahasiswa dilaksanakan pada Semester Ganjil atau Genap setiap tahun sesuai dengan kalender akademik program studi S1 manajemen UNIK.

B. Persyaratan Rekrutmen Peserta Pertukaran Mahasiswa

Persyaratan mahasiswa peserta Pertukaran Mahasiswa inbound diuraikan sebagai berikut:

1. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif di perguruan tinggi asal.
2. Tidak sedang menjalani sanksi akademik dan tidak pernah dikenakan sanksi akademik.
3. Memiliki peringkat terakreditasi
4. Memiliki IPK minimal 3,0.
5. Lulus seleksi administrasi yang dilaksanakan oleh program studi/perguruan tinggi asal.
6. Memiliki jaminan asuransi Kesehatan.

C. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa Inbound

1. Pendaftaran dilakukan oleh mahasiswa melalui bit.ly/pertukaranmhsUNIK
2. Periode pendaftaran disesuaikan dengan kebutuhan Pertukaran Mahasiswa.
3. Pendaftaran Pertukaran Mahasiswa dikoordinir oleh program studi bersama PIC program pertukaran mahasiswa.

D. Pelaksanaan Program

1. Proses Penerimaan dan Penyambutan
 - a) UNIK sebagai perguruan tinggi penerima berkoordinasi dengan perguruan tinggi pengirim terkait teknis penerimaan mahasiswa inbound, yang meliputi: penjemputan, pemondokan, dan penerimaan mahasiswa pada program studi yang dituju.
 - b) Mahasiswa inbound melakukan registrasi untuk mengakses spda sebagai aplikasi pembelajaran daring di program studi S1 manajemen dan mencetak Kartu Mahasiswa Inbound (KMI) melalui SIAM.
 - c) Mahasiswa inbound mendapatkan pengarahan tentang aturan dan mekanisme perkuliahan di program studi S1 manajemen, serta perkenalan dengan pimpinan, dosen, tenaga kependidikan, lembaga kemahasiswaan, dan mahasiswa sejawat dalam menjalani perkuliahan selama di program studi S1 manajemen.
2. Pelaksanaan Program
 - a) Mengikuti proses perkuliahan selama 16 kali pertemuan, baik daring maupun luring sesuai kalender akademik program studi S1 manajemen.
 - b) Mempelajari dan memahami adat istiadat, budaya, dan karakteristik masyarakat di Kediri, baik secara terstruktur maupun tidak terstruktur.
 - c) Mengikuti ketentuan administrasi, akademik dan tata tertib kehidupan kampus di program studi S1 manajemen

- d) Menerima fasilitas perkuliahan dan memiliki akses untuk dapat terlibat pada kegiatan nonakademik.
- e) Sistem penilaian bagi mahasiswa peserta program dilakukan dengan mengikuti ketentuan yang berlaku di program studi S1 manajemen.
- f) Pada akhir program, peserta menerima transkrip untuk matakuliah yang telah diprogram dengan disahkan pejabat berwenang.

LAMPIRAN

Lampiran.1 Form Lamaran MBKM dan *Curriculum Vitae*

Kediri, tanggal, bulan, tahun

Yth. Dosen Pembimbing Akademik

Di

Universitas Kadiri

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Program Sebagai bahan pertimbangan, bersama permohonan ini saya lampirkan *curriculum vitae*.

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Nama lengkap

NIM.

CURRICULUM VITAE (CV)
Calon Peserta Program Kampus Merdeka Universitas Andalas



Identitas	
Nama	:
Program Studi	:
Fakultas	:
Strata Pendidikan	: <input type="checkbox"/> D3 <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2
Semester	:
IPK	: *(diisi degan IPK sampai semester terakhir)
Alamat email (aktif)	:
No. HP	: *(satu nomor HP aktif untuk telepon biasa dan Whatsapp)
Rencana jumlah MK semester ini	: *(termasuk mata kuliah MBKM 20 sks)
Rencana jumlah SKS semester ini	: *(termasuk sks mata kuliah MBKM 20 sks)
Skill (program/software)	: <input type="checkbox"/> Pengembangan Sistem <input type="checkbox"/> AutoCad <input type="checkbox"/> Desain Grafis <input type="checkbox"/> Ms. Office (Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Powerpoint, Ms. Access) <input type="checkbox"/> Eviews <input type="checkbox"/> Stata <input type="checkbox"/> Simplex <input type="checkbox"/> Data Science <input type="checkbox"/> Big Data <input type="checkbox"/> R <input type="checkbox"/> SPSS <input type="checkbox"/> Minitab <input type="checkbox"/> Matlab <input type="checkbox"/> Phyton <input type="checkbox"/> Web Programming <input type="checkbox"/> Machine Learning <input type="checkbox"/> Programming with low level language (C#, Assembly, dll) <input type="checkbox"/> Ms Excel with Visual Basic (Advance) <input type="checkbox"/> Teknologi Virtualisasi <input type="checkbox"/> lain-lain (sebutkan)
Pengalaman organisasi yang dimiliki (1 tahun terakhir)	: Format (Nama organisasi; jabatan/peran; lingkup; tahun] 1. 2. 3. dst.
Domisili	
Alamat saat ini:	:
Kota domisili saat ini	:
Provinsi saat ini:	:

Lampiran.2 Form Rekomendasi DPA

KOP FAKULTAS
REKOMENDASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Program Studi :

Memberikan Rekomendasi kepada :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Nomor Telp :

Untuk mengikuti program sebagai salah satu bentuk kegiatan Pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 20...

Menyetujui,
Ketua Jurusan/Program Studi

Dosen Pembimbing Akademik,

.....
NIDN

.....
NIDN

Lampiran.3 Surat Pernyataan Persetujuan Orang tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Pekerjaan :
Alamat :

Orang tua dari anak :
Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya menyetujui anak saya untuk mengikuti Program sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara, Universitas Kadiri, dan mitra.

Demikian pernyataan ini Saya buat dengan sebenarnya, dalam keadaan sadar tanpa adanya paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari Saya mengingkari pernyataan ini, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Kota, Tanggal Pembuat Pernyataan

TTD

Nama lengkap Orangtua

Lampiran.4 Sampul LPJ Pertukaran Mahasiswa dan Lembar Pengesahan

**LAPORAN PELAKSANAAN
(Nama Program MBKM)
PADA PRODI
FAKULTAS**



Nama Mahasiswa
NIM

**UNIVERSITAS KADIRI
BULAN DAN TAHUN**

(kop fakultas)

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Laporan :
Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Setelah diperiksa, Laporan Pelaksanaan Pertukaran Mahasiswa ini dinyatakan telah memenuhi persyaratan.

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing Akademik,

Nama
NIDN

Nama
NIDN

Lampiran.5 Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Kediri, tanggal, bulan, tahun

Yth. Ketua Prodi

Di

Universitas Kediri

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIM :

Prodi :

Nomor Telp/HP :

Dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk Program yang telah saya laksanakan. Bersama permohonan ini saya sertakan dokumen.....(diisi nama program MBKM yang diikuti) dan dokumen lainnya (jika ada dokumen lain selain laporan).

Demikian surat permohonan ini saya buat. Atas perhatian Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

Nama lengkap
NIM.

Lampiran.6 Form Penyampaian Hasil Verifikasi Konversi Mata Kuliah

KOP FAKULTAS

Nomor :
Lampiran :
Hal : Persetujuan Konversi Mata Kuliah

Yth. / (Nama/NIM)

Dengan hormat,

Kami sampaikan kepada Saudara bahwa Tim Penilai Akademik Prodi (TPA) telah melaksanakan verifikasi atas permohonan konversi mata kuliah dari mahasiswa peserta program berikut :

Nama :
NIM :
Prodi Asal :
Nama Mitra :
Nama Prodi di PT Mitra : khusus untuk program pertukaran mahasiswa*)
Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi, Tim Penilai Akademik Prodi menetapkan bahwa Saudara berhak mendapatkan konversi mata kuliah pada semester tahun akademik/.....Rincian mata kuliah yang dikonversi adalah :

No	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Jumlah sks	Nilai

Demikian hasil verifikasi konversi mata kuliah ini disampaikan, harap digunakan sebagaimana mestinya.

Kediri, 20...
Ketua Jurusan/Program Studi,

.....
NIDN